

Принято на Совете Учреждения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ашитбашская средняя общеобразовательная
школа имени Г. Тукая»
Арского муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 1 от 25 августа 2025 года

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ашитбашская средняя
общеобразовательная школа имени Г. Тукая»
Р. Р. Кавиева
Введено в действие приказом №134
от 29 августа 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АШИТБАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г. ТУКАЯ»
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г. Тукая» регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г. Тукая» обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации 27.10.2020 г №32, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.09.2024 №777 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального образования на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2024 года №789 «Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 19.12.2024 года № 1041 « Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района на 2025 год», а также постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района от 02.06.2025 года « О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 19.12.2024 года № 1041 « Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района на 2025 год».

2.2.В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субсидии бюджета.

2.5. Для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в ОУ организуется бесплатное горячее питание.

2.6. Согласно части 7 статьи 79 Закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 15 Закона РТ от 22.07.2013 №68–ЗРТ «Об образовании», осуществить организацию горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из семей, имеющих 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств местного бюджета. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием:

- детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- детей граждан, участвующих в специальной военной операции, в соответствии с постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района РТ от 23.10.2023 № 910 «О дополнительных мерах поддержки семьям (членам семей) граждан, участвующих в специально военной операции;

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора ВР, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 и 30 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой отвечают классные руководители и дежурный по столовой.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию РОО;

контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом учета посещаемости учащихся по школе;

регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Если обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) получают сухие пайки за счет республиканской субсидии.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц;

Инспекционного контроля МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания обучающихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

График питания обучающихся.

Документы по учету питающихся

